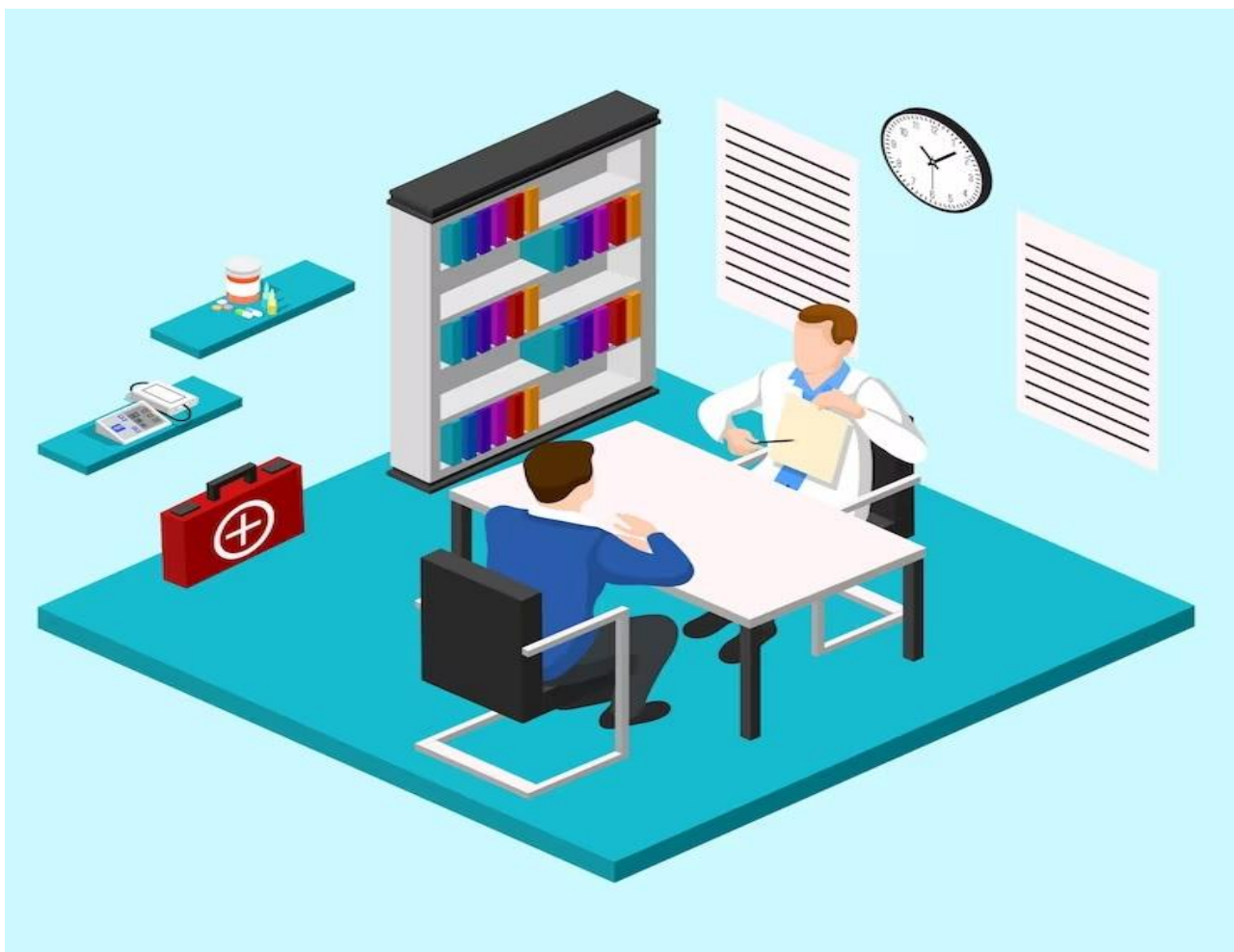




मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी नाम: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक

क्यूपी कोड: HSS/Q5501

क्यूपी संस्करण: 4.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 1.0

स्वास्थ्य सेवा क्षेत्र कौशल परिषद || हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल, 520, डीएलएफ टॉवर ए, 5 वीं मंजिल,
जसोला जिला केंद्र, नई दिल्ली - 110025

विषय-सूची

सामग्री

विषय-सूची	2
प्रशिक्षण पैरामीटर	3
कार्यक्रम अवलोकन	4
प्रशिक्षण परिणाम	4
अनिवार्य मॉड्यूल	4
मॉड्यूल विवरण	7
मॉड्यूल 1: स्वास्थ्य सेवा प्रणाली का परिचय	7
मॉड्यूल 2: मानव शरीर का परिचय- संरचना और कार्य	8
मॉड्यूल 3: मेडिकल रिकॉर्ड का परिचय	9
मॉड्यूल 4: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिका	10
मॉड्यूल 5: बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान	13
मॉड्यूल 6: मेडिकल रिकॉर्ड संग्रह और गुणवत्ता जांच	12
मॉड्यूल 7: मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए सॉफ्टवेयर	14
मॉड्यूल 8: मेडिकल कोडिंग: रोग का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीडी) और कामकाज, विकलांगता और स्वास्थ्य का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीएफ)।	15
मॉड्यूल 9: सांख्यिकी का परिचय।	17
मॉड्यूल 10: डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या	18
मॉड्यूल 11: वैधानिक अनुपालन	19
मॉड्यूल 12: मेडिकल रिकॉर्ड का प्रतिधारण, संरक्षण और विनाश	20
मॉड्यूल 13: गोपनीयता, सहमति, रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण	21
मॉड्यूल 14: मेडिकल रिकॉर्ड रूम संचालन और प्रबंधन।	23
मॉड्यूल 15: सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें	24
मॉड्यूल 16: सुरक्षा, आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा	25
मॉड्यूल 17: रोजगार कौशल (30 घंटे)	26
परिशिष्ट	29
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ	30
मूल्यांकन रणनीति	31
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर	35

प्रशिक्षण पैरामीटर

क्षेत्र	स्वास्थ्य देखभाल
उप-क्षेत्र	संबद्ध स्वास्थ्य और पैरामेडिक्स
अधिभोग	गैर-प्रत्यक्ष देखभाल
भूक्षेत्र	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप	एनसीओ-2015/3252.0101
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	विज्ञान के साथ 12वीं कक्षा पास या 3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ 10 वीं कक्षा पास या एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 की पूर्व प्रासंगिक योग्यता और 1.5 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ या 3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 3 की पिछली प्रासंगिक योग्यता
पूर्व-अपेक्षित लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम समीक्षा की गई	12/03/2026
अगली समीक्षा तिथि	12/03/2029
NSQC अनुमोदन तिथि	12/03/2026
क्यूपी संस्करण	4.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	12/03/2026
मॉडल पाठ्यक्रम अद्यतित मान्य	12/09/2029
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवाधे	900 बजे।
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवाधे	900 घंटे।

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को उसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए था।

- पूर्णता, सटीकता और नियमों के अनुपालन के लिए रिकॉर्ड की समीक्षा करें।
- सुनिश्चित करें कि मेडिकल रिकॉर्ड की सुरक्षा और गोपनीयता बनाए रखी जाए।
- मानक वर्गीकरण प्रणालियों का उपयोग करके रोगी डेटा की पहचान, संकलन, सार और कोड की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- जानकारी एकत्र करने, वर्गीकृत करने, संग्रहीत करने या विश्लेषण करने के लिए विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य रिकॉर्ड इंडेक्स या भंडारण और पुनर्प्राप्ति प्रणालियों की योजना बनाएं, विकसित करें, बनाए रखें या संचालित करें।
- अस्पताल के कर्मचारियों, शोधकर्ताओं या अन्य उपयोगकर्ताओं द्वारा उपयोग के लिए सांख्यिकीय रिपोर्ट, कथा रिपोर्ट, या जानकारी की ग्राफिक प्रस्तुतियों को तैयार करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- विभाग के प्रबंधन में सहायता करना या लिपिक श्रमिकों की देखरेख करना या मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में कर्मियों की गतिविधियों को नियंत्रित करना।
- पेशेवर शिष्टाचार, व्यक्तिगत विशेषताओं और दूसरों के साथ पारस्परिक संबंधों को समझें।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका QP के अनिवार्य NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	परिकल्पना मियाद	व्यावहारिक मियाद	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
HSS/N5501: के लिए रोगियों के रिकॉर्ड की समीक्षा करें पूर्णता	80:00	60:00	100:00	00:00	240:00
मॉड्यूल 1: स्वास्थ्य सेवा प्रणाली का परिचय	10:00	05:00	20:00	00:00	35:00
मॉड्यूल 2: मानव शरीर का परिचय- संरचना और कार्य	10:00	05:00	20:00	00:00	35:00
मॉड्यूल 3: मेडिकल रिकॉर्ड का परिचय	20:00	15:00	20:00	00:00	55:00
मॉड्यूल 4: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिका	20:00	15:00	20:00	00:00	55:00
मॉड्यूल 5: मेडिकल रिकॉर्ड संग्रह और गुणवत्ता जांच	20:00	20:00	20:00	00:00	60:00
HSS/N5502: रोग रजिस्ट्रियों और नैदानिक डेटाबेस को बनाए रखें	75:00	75:00	90:00	00:00	240:00

मॉड्यूल 6: बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान	20:00	20:00	20:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 7: मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए सॉफ्टवेयर	20:00	20:00	20:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 8: मेडिकल कोडिंग: रोग का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीडी) और कामकाज, विकलांगता और स्वास्थ्य का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीएफ)।	20:00	20:00	30:00	00:00	70:00
मॉड्यूल 9: सांख्यिकी का परिचय	15:00	15:00	20:00	00:00	50:00
HSS/N5508: आवश्यक अनुपालन के लिए मेडिकल रिकॉर्ड बनाए रखें	45:00	40:00	80:00	00:00	165:00
मॉड्यूल 10: डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या	25:00	20:00	40:00	00:00	85:00
मॉड्यूल 11: वैधानिक अनुपालन	20:00	20:00	40:00	00:00	80:00
HSS/N5509: मेडिकल रिकॉर्ड स्टोर करें और उनकी गोपनीयता बनाए रखें	85:00	70:00	25:00	00:00	180:00
मॉड्यूल 12: मेडिकल रिकॉर्ड का प्रतिधारण, संरक्षण और विनाश	30:00	25:00	10:00	00:00	65:00
मॉड्यूल 13: गोपनीयता, सहमति, रिपोर्टिंग और दस्तावेज़ीकरण	30:00	25:00	10:00	00:00	65:00
मॉड्यूल 14: मेडिकल रिकॉर्ड रूम संचालन और प्रबंधन	25:00	20:00	05:00	00:00	50:00
HSS/N9615: ग्राहक, सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें	05:00	10:00	00:00	00:00	15:00
मॉड्यूल 15: सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें	05:00	10:00	00:00	00:00	15:00
HSS/N9624: एक सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें	05:00	05:00	20:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 16: सुरक्षा, आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा	05:00	05:00	20:00	00:00	30:00

कुल	295:00	260:00	315:00	00:00	870:00
मॉड्यूल 17: रोजगार कौशल (30 घंटे)	30:00	00:00	00:00	00:00	30:00
कुल	325:00	260:00	315:00	00:00	900:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल 1: स्वास्थ्य सेवा प्रणाली का परिचय

मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली की बुनियादी संरचना और कार्य का वर्णन करें।

अवधि: 10:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली का परिचय - भारत में स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली की पहचान करें। - विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य देखभाल संगठनों को उद्देश्य, आकार या सेवा के दायरे के आधार पर अलग करें। - विभिन्न प्रकार के अस्पताल विभागों और दी जाने वाली व्यापक सेवाओं पर चर्चा करें। - विभाग में मेडिकल रिकॉर्ड विभाग और संबंधित पेशेवरों के कामकाज पर विस्तार से चर्चा करें - सहायता सेवाओं और व्यापक सेवाओं जैसे रसोई, मुर्दाघर, सीएसएसडी, नर्सिंग स्टेशन, स्टोर, मेडिकल स्टोर आदि से संबंधित विभिन्न प्रकार के विभागों पर चर्चा करें। - सहकर्मियों और कार्य क्षेत्र के साथ दैनिक गतिविधियों में संबंधित चिकित्सा शब्दावली के उचित उपयोग की सूची बनाएं। - स्वास्थ्य सेवा संगठन की अस्पताल नीतियों और प्रक्रियाओं पर चर्चा करें।	- फील्ड असाइनमेंट के लिए अस्पताल के विभिन्न विभागों का दौरा करें। - विभाग में मेडिकल रिकॉर्ड विभाग और संबंधित पेशेवरों पर एक चार्ट तैयार करें
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड / स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
फील्ड असाइनमेंट के लिए विभिन्न स्वास्थ्य देखभाल साइट्स का दौरा करें	

मॉड्यूल 2: मानव शरीर का परिचय- संरचना और कार्य

मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- मानव शरीर की बुनियादी संरचना और कार्य का वर्णन करें।

अवधि: 10:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
मानव शरीर का अवलोकन - मानव शरीर की प्रमुख प्रणालियों (जैसे, श्वसन, परिसंचरण, मस्क्युलोस्केलेटल, तंत्रिका, पाचन, प्रजनन, जननांग और अंतःस्रावी) और उनके प्राथमिक कार्यों की बुनियादी समझ। - शरीर प्रणालियों की बुनियादी शारीरिक रचना विज्ञान और शरीर विज्ञान को समझें।	- मानव अंग प्रणाली के 3 डी मॉडल का उपयोग करके शरीर के विभिन्न अंगों/अंगों की पहचान करें। - शरीर की स्थिति का प्रदर्शन करें
कक्षा सहायता:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चाटे, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
मानव शरीर और सहायक अंगों के 3 डी मॉडल, मॉडल मानव कंकाल प्रणाली, अंग नमूना।	

मॉड्यूल 3: मेडिकल रिकॉर्ड का परिचय

मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के मेडिकल रिकॉर्ड की व्याख्या कीजिए।
- अस्पताल सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचएमआईएस) के उपयोग का प्रदर्शन करें
- विभिन्न प्रकार के चिकित्सा रिकॉर्ड और नैदानिक प्रक्रियाओं की व्याख्या करें।

अवधि: 20:00	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
• चिकित्सा स्वास्थ्य रिकॉर्ड की अवधारणा और उद्देश्य को समझें। • एक मेडिकल रिकॉर्ड के भीतर घटकों और विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों की पहचान करें, जिसमें विभिन्न प्रकार के नैदानिक नोट शामिल हैं। • मेडिकल रिकॉर्ड, स्वास्थ्य रिकॉर्ड और मेडिकल चार्ट के बीच अंतर करें। • प्रभावी चिकित्सा रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर टूल से परिचित हों। • कागज-आधारित और इलेक्ट्रॉनिक दोनों प्रारूपों में मेडिकल रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • संगठनात्मक नीतियों के अनुसार स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस), इलेक्ट्रॉनिक मेडिकल रिकॉर्ड (ईएमआर), और इलेक्ट्रॉनिक स्वास्थ्य रिकॉर्ड (ईएचआर) के भीतर प्रलेखन प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग्स में आमतौर पर उपयोग किए जाने वाले मेडिकल कोडिंग सिस्टम को पहचानें और सूचीबद्ध करें। • डिजिटल सिस्टम में परीक्षण और डायग्नोस्टिक रिकॉर्ड दर्ज करने में शामिल चरणों को समझें। • नैदानिक और नैदानिक जानकारी की गोपनीयता और सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं को जानें।	• एक कौशल प्रयोगशाला में विभिन्न चिकित्सा स्वास्थ्य रिकॉर्ड की पहचान करें। • दस्तावेज़ीकरण की प्रक्रिया में HIMs के उपयोग का प्रदर्शन करें। • इलेक्ट्रॉनिक रूप में रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • विभिन्न चिकित्सा प्रयोगशाला परीक्षणों और नैदानिक प्रक्रियाओं की पहचान करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
अस्पताल में उपलब्ध विभिन्न मेडिकल रिकॉर्ड की नमूना प्रतियां, विभिन्न प्रयोगशाला और नैदानिक प्रक्रियाओं के चार्ट और ई-मॉड्यूल	

मॉड्यूल 4: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिका

मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की प्रमुख भूमिकाओं और जिम्मेदारियों का वर्णन करें।

अवधि: 20:00	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारिणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारिणाम
- स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग में मेडिकल रिकॉर्ड सहायक (एमआरए) की भूमिका और जिम्मेदारियों पर चर्चा करें। - मेडिकल रिकॉर्ड की सुरक्षा और गोपनीयता बनाए रखने के महत्व को समझाएं। - मेडिकल रिकॉर्ड की पूर्णता और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए बिंदुओं की व्याख्या करें। - चिकित्सा अभिलेखों की पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। - चिकित्सा रिपोर्ट के प्रतिलेखों की मरम्मत करने के तरीके के चरणों का वर्णन करें। - कोड पर चर्चा करें और डॉक्टरों या अन्य लोगों के साथ परस्पर संभारी, गुम, या अस्पष्ट जानकारी के साथ निदान करें, या कोडिंग टीम की नियमित बैठकों में भाग लें। - डेटा रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें, जैसे जनसांख्यिकीय विशेषताओं, बीमारी का इतिहास और सीमा, नैदानिक प्रक्रियाएं, या अस्पताल सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस) में उपचार। - मानक वर्गीकरण प्रणालियों का उपयोग करके रोगी डेटा की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - मानक वर्गीकरण प्रणालियों का उपयोग करके सार को संकलित करने और रोगी डेटा को कोडिंग करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। - अस्पताल के कर्मचारियों, शोधकर्ताओं या अन्य उपयोगकर्ताओं द्वारा उपयोग के लिए सांख्यिकीय और कथात्मक रिपोर्ट और इन्फोग्राफिक्स तैयार करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - वर्णन करें कि इलाज की गई बीमारियों, सर्जरी या अस्पताल के बिस्तरों के उपयोग पर सांख्यिकीय रिपोर्ट के लिए चिकित्सा देखभाल और जनगणना डेटा कैसे एकत्र किया जाए। - रोग रजिस्ट्रियों, जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रियों के उद्देश्य की व्याख्या करें - रोग रजिस्ट्रियों और नैदानिक डेटाबेस को अद्यतन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।	- एक मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों को दर्शाने वाला एक चार्ट तैयार करें - रोगी के रिकॉर्ड के रखरखाव, भंडारण और पुनर्प्राप्ति में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अस्पताल के कर्मचारियों और जनता के लिए मेडिकल रिकॉर्ड एकत्र करने, बनाए रखने, भंडारण और पुनर्प्राप्ति के महत्व पर चर्चा करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
विभिन्न रोगियों के रिकॉर्ड नमूने, स्वच्छता, संक्रमण नियंत्रण और अपाशेष निपटान प्रथाओं को दर्शाने वाले ई-मॉड्यूल	

मॉड्यूल 5: मेडिकल रिकॉर्ड संग्रह और गुणवत्ता जांच

मैप किया गया: HSS/N5501,

टर्मिनल परिणाम:

- रोगी रिकॉर्ड प्राप्त करने और समीक्षा करने की विधि का प्रदर्शन करें।

अवधि: 20:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
- संबंधित प्राधिकारी से डिस्चार्ज नोट/डिस्चार्ज फाइल के संग्रह के चरणों की व्याख्या कीजिए। - संबंधित प्राधिकारी के साथ क्रॉस-वेरिफाई करके रोगी की स्वास्थ्य जानकारी को एकत्रित करने के चरणों की सूची बनाएं। - दस्तावेज़ीकरण प्रक्रिया की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों की एक नमूना चेकलिस्ट तैयार करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - पूरा करने के लिए रोगी के प्रारंभिक चिकित्सा चार्ट की जांच की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - यदि अभिलेख अधूरे पाए जाते हैं तो संबंधित व्यक्ति से जानकारी प्राप्त करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए। - यह पुष्टि करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें कि सभी संबंधित प्रपत्रों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा ठीक से पहचाना और प्रमाणित किया गया है। - इनपेशेंट प्रवेश पत्रक, डिस्चार्ज सारांश, सहमति फॉर्म, चिकित्सक प्रगति नोट्स, परामर्श नोट्स, संचालन और प्रक्रियात्मक नोट्स आदि की समीक्षा करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - प्राप्त दस्तावेजों की समीक्षा करने के लिए उपयुक्त उपकरणों/सॉफ्टवेयर के आवेदन की प्रक्रिया का वर्णन करें।	- दस्तावेज़ीकरण प्रक्रिया की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों की एक नमूना चेकलिस्ट तैयार करें। - प्रश्न पूछकर या उनका साक्षात्कार करके रोगी से जानकारी लेने की विधि का प्रदर्शन करें। - प्राप्त दस्तावेजों की समीक्षा करने के लिए उपयुक्त उपकरणों/सॉफ्टवेयर के अनुप्रयोग के उपयोग का प्रदर्शन करना।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
अस्पताल में उपलब्ध विभिन्न मेडिकल रिकॉर्ड की नमूना प्रतियां	

मॉड्यूल 6: बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान

मैप किया गया: HSS/N5502,

टर्मिनल परिणाम:

- कंप्यूटर और इंटरनेट संचालन के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न गतिविधियों को करने में बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान लागू करें

अवधि: 20:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
• कंप्यूटर के अनुप्रयोग पर चर्चा करें • कंप्यूटर की अवधारणाओं जैसे ब्लॉक आरेख, इनपुट और आउटपुट उपकरणों की व्याख्या करें और भंडारण उपकरण। • विभिन्न ऑपरेटिंग सिस्टम पर चर्चा करें और उनके कार्य • सॉफ्टवेयर के नवीनतम गैर-पायरेटेड संस्करण के अनुप्रयोग पर चर्चा करें जैसे कि विंडोज और इसकी उपयोगिताएं • के विभिन्न बुनियादी कार्यों की व्याख्या कीजिए माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस 2000 - एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल, पावरपॉइंट प्रस्तुति।	• इंटरनेट पर सर्च करने, ईमेल भेजने के लिए ब्राउज़र फ़ंक्शंस के उपयोग का प्रदर्शन करें। • विंडो, वर्ड, एक्सेल आदि के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चाटे, व्हाइट-बोर्ड / स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, एवी एड्स मानव शरीर की संरचना और कार्य को समझना	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
कंप्यूटर, कौंबोर्ड, माउस, सीपीयू, प्रिंटर आदि	

मॉड्यूल 7: मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए सॉफ्टवेयर

मैप किया गया: HSS/N5502

टर्मिनल परिणाम:

- एचआईएमएस सॉफ्टवेयर का उपयोग।
- नवीनतम तकनीक के अनुसार चिकित्सा उपकरणों का उपयोग।

अवधि: 20:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारिणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारिणाम
• मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए आमतौर पर उपयोग किए जाने वाले सॉफ्टवेयर समाधानों की पहचान और तुलना करने के बारे में चर्चा करें। • स्वास्थ्य सेवा संगठन की विशिष्ट आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त मेडिकल रिकॉर्ड सॉफ्टवेयर का मूल्यांकन और चयन करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • अनुपालन सुनिश्चित करने और इलेक्ट्रॉनिक खतरों से बचने के लिए मेडिकल रिकॉर्ड टूल की प्रामाणिकता और लाइसेंसिंग की पुष्टि के महत्व पर चर्चा करें। • नियमित डेटा बैकअप के महत्व को समझें और बैकअप फ़ाइलें बनाने और बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • डेवलपर के उपयोग दिशानिर्देशों और सर्वोत्तम प्रथाओं के अनुसार सॉफ्टवेयर टूल को प्रभावी ढंग से लागू करें। • स्थापित मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) का उपयोग करके सामान्य सॉफ्टवेयर समस्याओं का निवारण करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • समाधान के लिए निर्दिष्ट प्राधिकारी को सॉफ्टवेयर से संबंधित समस्याओं या चिंताओं की तुरंत रिपोर्ट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।	• HIMS सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें। • उदाहरण के लिए नवीनतम तकनीक के अनुसार चिकित्सा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें (इलेक्ट्रॉनिक स्वास्थ्य रिकॉर्ड)
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
एचआईएमएस सॉफ्टवेयर	

मॉड्यूल 8: मेडिकल कोडिंग: रोग का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीडी) और कामकाज, विकलांगता और स्वास्थ्य का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीएफ)।

मैप किया गया: HSS/N5502

टर्मिनल परिणाम:

- आईसीडी वर्गीकरण पर एक चार्ट तैयार करें।
- विभिन्न रोगों, शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर एक चार्ट तैयार करें।
- आईसीडी और आईसीएफ कोड पर एक चार्ट तैयार करें।
- चिकित्सा कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि: 20:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
- रोगों के अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (ICD) की अवधारणा को स्पष्ट कीजिए। - विभिन्न चिकित्सा रोगों, शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर चर्चा करें। - ICD वर्गीकरण के उद्देश्य और उपयोगों का वर्णन करें। - वर्णन करें कि दो प्रकार की चिकित्सा कोडिंग प्रणाली यानी आईसीडी अंतर्राष्ट्रीय रोगों का वर्गीकरण) और विकलांगता और स्वास्थ्य)। - उपलब्ध विभिन्न ICD कोड की गणना करें। - ICD कोड को विस्तार से समझाइए। - मैनुअल को संदर्भित करने का तरीका बताएं और जब भी आवश्यक हो, कोडिंग का उपयोग करने के लिए दिशानिर्देश। - चिकित्सा कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का वर्णन करें। - वर्णमाला सूचकांक में मुख्य शब्द को खोजने का तरीका बताएं। - मुख्य शब्द के तहत नोट्स, संशोधक और उप शब्दों को संदर्भित करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। - शब्दों, प्रतीकों आदि की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें जो कोड को और अधिक योग्य बना सकते हैं। - अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया की व्याख्या करें - कोड को सटीक रूप से असाइन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें - जानकारी में विसंगतियों की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें और कोड लागू करने से पहले निदान के संबंध में डॉक्टर से स्पष्टीकरण लें। - निर्धारित करें कि डिस्चार्ज किए गए इनपेशेंट मेडिकल रिकॉर्ड को डिस्चार्ज जनगणना के खिलाफ दैनिक रूप से कोडित किया जाता है।	- आईसीडी वर्गीकरण पर एक चार्ट तैयार करें। - विभिन्न रोगों, शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर एक चार्ट तैयार करें। - आईसीडी और आईसीएफ कोड पर एक चार्ट तैयार करें। - चिकित्सा कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

कक्षा सहायता:

चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन

उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

रिकॉर्ड फ़ाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज जारी करने के लिए पंजीकरण करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना प्रपत्र और प्रारूप

मॉड्यूल 9: सांख्यिकी का परिचय।

मैप किया गया: HSS/N5508

टर्मिनल परिणाम:

- सांख्यिकी, जैव सांख्यिकी और चिकित्सा सांख्यिकी की अवधारणा की व्याख्या करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
- सांख्यिकी, जैव सांख्यिकी और चिकित्सा सांख्यिकी की अवधारणा की व्याख्या करें। - स्वास्थ्य देखभाल में सांख्यिकी के महत्व का वर्णन करें। - विभिन्न चिकित्सा अभिलेखों के विश्लेषण के दौरान जैव सांख्यिकी से संबंधित बुनियादी शब्दावली के अनुप्रयोग का वर्णन कीजिए। - जैव सांख्यिकी के ज्ञान का उपयोग करते हुए विभिन्न चित्रमय प्रस्तुतियों, सारणीकरण और अन्य अभ्यावेदनों का वर्णन करें। - विभिन्न विभागों और अस्पतालों के लिए विभिन्न संकेतकों का वर्णन करें। - अस्पताल में सांख्यिकीय डेटा बिंदु बनाने के महत्व पर चर्चा करें	- आँकड़े तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - विभिन्न विभागों और अस्पतालों के विभिन्न संकेतकों की पहचान करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
रिकॉर्ड फाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज जारी करने के लिए पंजीकरण करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना प्रपत्र और प्रारूप	

मॉड्यूल 10: डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या

मैप किया गया: HSS/N5508

टर्मिनल परिणाम:

- डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या की अवधारणा की व्याख्या करें।

अवधि: 25:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
- विभिन्न डेटाबेस प्रबंधन उपायों की व्याख्या करें। - मेडिकल रिकॉर्ड में जानकारी अपडेट करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - नियमित रूप से इनपेक्षेंट और आउट-पेक्षेंट विभाग (ओपीडी) के रिकॉर्ड को बनाए रखने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़ों को बनाए रखने की प्रक्रिया पर चर्चा कीजिए। - सांख्यिकीय विश्लेषण को उचित रूप से रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें। - डेटा विश्लेषणात्मक उपकरणों और उनके तरीकों का वर्णन करें।	- रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़ों को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - सांख्यिकीय विश्लेषण को उचित रूप से रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें। - डेटा विश्लेषणात्मक उपकरणों की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं रिकॉर्ड फ़ाइल कैबिनेट, मोबाइल टूल, दस्तावेज जारी करने के लिए पंजीकरण करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना प्रपत्र और प्रारूप	

मॉड्यूल 11: वैधानिक अनुपालन

मैप किया गया: HSS/N5508

टर्मिनल परिणाम:

- वैधानिक अनुपालन के बारे में बताएं।

अवधि: 20:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
- जन्म और मृत्यु दर की व्याख्या कीजिए। - घटना और व्यापकता के बीच अंतर करें। - जन्म और मृत्यु दर के लिए डेटा रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। - जन्म और मृत्यु दर के लिए आंकड़ों के रखरखाव की व्याख्या करें। - संचारी रोगों/स्थानिक रोगों के लिए डेटा रिकॉर्ड करें। - संचारी रोगों/स्थानिक रोगों के लिए डेटा के रखरखाव की व्याख्या करें। - नियमों और नीतियों के अनुसार जनगणना तैयार करने के लिए सरकारी निकायों को मेडिकल रिकॉर्ड डेटा को अपडेट करने के चरणों की व्याख्या करें। - सर्जरी, प्रत्यारोपण आदि सहित विभिन्न अस्पताल प्रक्रियाओं को संकलित करने की रणनीति का वर्णन करें। - प्रासंगिक रिकॉर्ड जैसे सर्जरी, प्रत्यारोपण आदि को अद्यतन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। - प्रत्येक मामले के लिए एकत्र की गई जानकारी के आधार पर आंकड़ों को अद्यतन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। - संगठन के प्रोटोकॉल का पालन करते हुए मेडिको कानूनी मामलों के रिकॉर्ड को व्यवस्थित करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।	- रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़ों को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - सांख्यिकीय विश्लेषण को उचित रूप से रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।
कक्षा सहायता:	
चाट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चाट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
रिकॉर्ड रखने के लिए रजिस्टर/सॉफ्टवेयर	

मॉड्यूल 12: मेडिकल रिकॉर्ड का प्रतिधारण, संरक्षण और विनाश

मैप किया गया: HSS/N5509,

टर्मिनल परिणाम:

- मेडिकल रिकॉर्ड के प्रतिधारण, संरक्षण और विनाश की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि: 30:00	अवधि: 25:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
- पूर्णता और सटीकता के लिए सभी मेडिकल रिकॉर्ड की समीक्षा करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - रिपोर्ट में नैदानिक और नैदानिक परिणामों को रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया पर सावधानीपूर्वक चर्चा करें। - संगठन प्रोटोकॉल के अनुसार मेडिकल रिकॉर्ड को बनाए रखने के चरणों की व्याख्या करें जो रोगी को प्रदान की जाने वाली नैदानिक देखभाल को दर्शाता है, जिसमें प्रदाता नोट्स, नर्सों के नोट्स, नैदानिक परीक्षण और दवा सूची शामिल हैं। - भंडारण उद्देश्यों के लिए पुराने दस्तावेजों को व्यवस्थित करने के चरणों की सूची बनाएं। - विभिन्न फाइलों की भंडारण अवधि का वर्णन करें यानी सामान्य मामलों, मृत्यु के मामले और मेडिको-लीगल मामले के लिए, और प्रत्यारोपण से संबंधित मामलों के लिए। - पर्यवेक्षण के तहत रोगी से संबंधित किसी भी जानकारी को जारी करने से पहले अधिकृत व्यक्ति की लिखित सहमति लेने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - डेटा बैकअप और रोगी रिकॉर्ड के दीर्घकालिक संरक्षण के लिए निम्नलिखित प्रक्रियाओं के महत्व को समझाएं। - आवश्यक अनुमोदन के साथ किसी भी पुराने मेडिकल रिकॉर्ड को नष्ट करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - वैधानिक आवश्यकताओं और दिशानिर्देशों के अनुसार आवश्यक अवधि के लिए रिकॉर्ड फाइलों को बनाए रखने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।	- संगठन प्रोटोकॉल के अनुसार मेडिकल रिकॉर्ड को बनाए रखने के लिए चरणों की सूची बनाएं। - भंडारण उद्देश्यों के लिए पुराने दस्तावेजों को व्यवस्थित करने के चरणों की सूची बनाएं। - एक प्रणाली में चिकित्सा रिकॉर्ड संग्रहीत करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - एमएलसी, आरटीए आदि जैसी विभिन्न फाइलों के भंडारण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। - संगठनात्मक नीति के अनुसार पुराने अभिलेखों को नष्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
इलेक्ट्रॉनिक मोटराइज्ड कॉम्पेक्टर, श्रेडर	

मॉड्यूल 13: गोपनीयता, सहमति, रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण

मैप किया गया: HSS/N5509,

टर्मिनल परिणाम:

- गोपनीयता बनाए रखने, सहमति मांगने, डेटाबेस और मेडिकल रिकॉर्ड की रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण करने के लिए कौशल का प्रदर्शन करना।

अवधि: 30:00	अवधि: 25:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
- संवेदनशील स्वास्थ्य जानकारी से निपटने से संबंधित कानूनी, नैतिक और संस्थागत नीतियों को लागू करके रोगी की गोपनीयता को समझें और बनाए रखें। - सूचित सहमति के महत्व को पहचानें और सुनिश्चित करें कि जहां आवश्यक हो वहां मेडिकल रिकॉर्ड रोगी की सहमति के उचित दस्तावेज को दर्शाते हैं। - रोगी डेटा के सटीक और समय पर दस्तावेजीकरण को बनाए रखने के लिए प्रक्रिया का प्रदर्शन करें, यह सुनिश्चित करते हुए कि रिकॉर्ड पूर्ण, सुपाठ्य और संगठनात्मक प्रोटोकॉल के अनुसार हैं। - मेडिकल रिकॉर्ड को अनधिकृत प्रकटीकरण या दुरुपयोग से बचाने के लिए सुरक्षित भंडारण और नियंत्रित पहुंच में सर्वोत्तम प्रथाओं को लागू करें। - गोपनीयता के उल्लंघन और अनुचित दस्तावेजीकरण से संबंधित कानूनी और नैतिक निहितार्थों की समझ और जागरूकता विकसित करें। - अधिकृत व्यक्तियों द्वारा विभाग से मेडिकल रिकॉर्ड प्राप्त करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। - मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में सहमति के महत्व पर चर्चा करें। - रोगी की नियुक्ति के अलावा अन्य फाइलों का अनुरोध करने वाले व्यक्ति से लिखित सहमति प्राप्त करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें - बताएं कि मेडिकल रिकॉर्ड में निहित जानकारी का खुलासा गोपनीयता का उल्लंघन कैसे है। - अनधिकृत व्यक्ति को जानकारी के प्रकटीकरण के संभावित निहितार्थों पर चर्चा करें	- विभिन्न रूपों और स्वरूपों में डेटा दर्ज करें मानक दिशानिर्देशों के अनुसार। - क्लाइंट की प्रक्रिया से संबंधित जानकारी रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेजों का एक नमूना सेट बनाएं। - रोगियों के सभी रिकॉर्ड और रिपोर्ट संकलित करने का तरीका प्रदर्शित करें। - गोपनीयता पर एक चार्ट बनाएं, नौकरी की भूमिका से संबंधित सहमति मांगना, रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण करना।

• गलत दस्तावेज़ या वरिष्ठ कर्मचारियों को गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण की स्थिति में रिपोर्ट करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें। • HIPAA गोपनीयता नियम और सुरक्षा नियम के प्रमुख घटकों का वर्णन करें, जिसमें उनके द्वारा सुरक्षित की जाने वाली जानकारी के प्रकार और उनके द्वारा अनिवार्य सुरक्षा उपायों को रेखांकित किया गया है। • उन अधिकारों का वर्णन करें जो व्यक्तियों को HIPAA के तहत उनकी स्वास्थ्य जानकारी के संबंध में हैं।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
दस्तावेज़, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक, रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन, नमूना प्रपत्र और प्रारूप के नमूना सॉफ्टवेयर जारी करने के लिए पंजीकरण करने के लिए पास करें	

मॉड्यूल 14: मेडिकल रिकॉर्ड रूम संचालन और प्रबंधन।

मैप किया गया: HSS/N5509,

टर्मिनल परिणाम:

- मेडिकल रिकॉर्ड रूम के संचालन और उसके प्रबंधन की प्रक्रिया का प्रदर्शन किया जाएगा
- मेडिकल रिकॉर्ड रूम में आवश्यक उपकरणों की सूची की पहचान करें।
- कीड़े, दीमक, गर्मी, आग आदि से कमरे में रिकॉर्ड की सुरक्षा के लिए प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि: 25:00	अवधि: 20:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
• चिकित्सा रिकॉर्ड विभागों के मूलभूत कार्यों का वर्णन करें। • मेडिकल रिकॉर्ड रूम में विभिन्न फाइलिंग और पुनर्प्राप्ति प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में महत्वपूर्ण विभिन्न भौतिक बुनियादी ढांचे और सुविधाओं की व्याख्या करें। • मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में आवश्यक विभिन्न उपकरणों और उपभोग्य सामग्रियों की सूची बनाएं। • आवश्यकता पड़ने पर आसान पुनर्प्राप्ति की सुविधा के लिए संख्यात्मक क्रम में अलमारियों में रिकॉर्ड को ठीक से बनाए रखने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • अभिलेखों की सुरक्षा को सुरक्षित रखने और उन्हें कीड़ों और दीमकों से बचाने और उन्हें गर्मी, आग, नमी और धूल के संपर्क में आने से रोकने के लिए विशेष सावधानी बरतने की व्याख्या करें।	• एक कौशल प्रयोगशाला में विभिन्न आदेशों से संबंधित रिकॉर्ड रखरखाव की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • मेडिकल रिकॉर्ड रूम में आवश्यक उपकरणों और उपभोग्य सामग्रियों की सूची की पहचान करें। • कीड़े, दीमक, गर्मी, आग आदि से कमरे में रिकॉर्ड आरक्षित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
रिकॉर्ड फाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज जारी करने के लिए पंजीकरण करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना प्रपत्र और प्रारूप	

मॉड्यूल 15: सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें

मैप किया गया: HSS/N9615

टर्मिनल परीणाम:

- सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- असाइनमेंट को समय पर पूरा करने के लिए काम को व्यवस्थित और प्राथमिकता दें।
- संघर्षों से निपटने के दौरान संगठनात्मक आचार संहिता का पालन करें।

अवधि: 05:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
• वर्णन करें कि इंटर और इंटर-एंड-इंट्रानेट विभागों के बीच उचित और समय पर संवाद कैसे करें। • गोपनीयता और गोपनीयता बनाए रखने के तरीके का वर्णन करें। • प्रतिबद्धताओं की पूर्ति सुनिश्चित करने के महत्व का वर्णन करें। • संगठन की नीतियों और प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • सहकर्मियों के बीच प्रभावी संचार के महत्व पर चर्चा करें। • चर्चा करें कि मैत्रीपूर्ण वातावरण और मैत्रीपूर्ण कार्य वातावरण कैसे बनाए रखा जाए।	• प्रभावी संचार सुनिश्चित करने के लिए तकनीकी शब्दों के उपयोग का प्रदर्शन करें। • समय प्रबंधन कौशल लागू करें • लिखित संचार में पढ़ने और लिखने के कौशल के उपयोग का प्रदर्शन करें। • विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान और निर्णय लेने के कौशल का प्रदर्शन करें। • टीम के काम के कौशल का प्रदर्शन करें और विभिन्न टीम गतिविधियों में काम की प्राथमिकता दें। • बुनियादी टेलीफोन और ईमेल शिष्टाचार प्रदर्शित करें। • अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से एकत्र की गई जानकारी का उपयोग करके रिपोर्ट तैयार करें।
-कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड / स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
विस्तृत भूमिका विवरण और सीमाओं के साथ दस्तावेज़ और दिशानिर्देश	

मॉड्यूल 16: सुरक्षा, आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा

मैप किया गया: HSS/N9624,

टर्मिनल परिणाम:

- प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करने के मानक प्रोटोकॉल लागू करें।
- संस्थागत आपात स्थितियों का उचित जवाब दें।

अवधि: 10:00	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण पारेणाम	व्यावहारिक - प्रमुख शिक्षण पारेणाम
• प्राथमिक चिकित्सा की मूल बातें समझाएं। • व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए बरती जाने वाली सावधानियों की सूची बनाएं। • चर्चा करें कि कार्डियोपल्मोनरी रिससिटेशन (सीपीआर) कैसे करें और जब भी आवश्यक हो। • अस्पताल के आपातकालीन कोड की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • वर्णन करें कि संस्थागत आपात स्थितियों से निपटने के लिए आपदा प्रबंधन का अभ्यास कैसे करें। • सुरक्षात्मक उपकरणों जैसे संयम और सुरक्षा उपकरणों के उपयोग की व्याख्या करें। • सुरक्षा और संरक्षा से संबंधित प्रलेखन प्रक्रिया की व्याख्या करें। • संदिग्ध पैकेजों या वस्तुओं की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • संगठन की नीति और नियमों का पालन करने के महत्व पर चर्चा करें।	• स्थानीय आपातकालीन प्रतिक्रिया एजेंसियों जैसे आपातकालीन चिकित्सा सेवा (ईएमएस) टीम, एम्बुलेंस, बम निरोधक दस्ते, अग्निशमन और पुलिस विभागों आदि की उनके संपर्क विवरण के साथ एक सूची तैयार करें। • आवश्यकताओं के अनुसार एक डमी पोर्टेबल और अलग करने योग्य प्राथमिक चिकित्सा किट डिज़ाइन करें। • प्राथमिक चिकित्सा और पट्टी प्रदान करने की उचित तकनीकों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, माकेर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रजेंटेशन	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
नासैंग मीनोकेन, मशाल, स्ट्रेचर, खाट, स्कूप, व्हीलचेयर, मुट्टी सहायता किट	

मॉड्यूल 17: रोजगार कौशल (30 घंटे)

डीजीटी/वीएसक्यू/एन0101 के लिए मैप किया गया: रोजगार कौशल (30 घंटे)

अनिवार्य अवधि: 30:00			
स्थान: साइट पर			
एस एन o.	मॉड्यूल का नाम	सीखने के प्रमुख परिणाम	मियाद (घंटे)
1.	रोजगार कौशल का परिचय	नौकरी की आवश्यकताओं को पूरा करने में रोजगार कौशल के महत्व पर चर्चा करें।	1
2.	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	- संवैधानिक मूल्यों, नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि की व्याख्या कीजिए जिनका एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए पालन करना आवश्यक है। - दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें।	1
3.	21वीं सदी में पेशेवर बनना	21वीं सदी के कौशल पर चर्चा कीजिए। - विभिन्न स्थितियों में सकारात्मक दृष्टिकोण, आत्म-प्रेरणा, समस्या समाधान, समय प्रबंधन कौशल और निरंतर सीखने की मानसिकता प्रदर्शित करें।	1
4.	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	बोलते समय उपयुक्त बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों/वाक्यांशों का प्रयोग करें।	2
5.	संचार कौशल	- दूसरों के साथ अच्छी तरह से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें। - एक टीम में दूसरों के साथ काम करने का प्रदर्शन करें।	4
6.	विविधता और समावेशन	- दिखाएँ कि सभी लिंगों और PwD के साथ उचित तरीके से कैसे व्यवहार किया जाए। - समय पर यौन उत्पीड़न के मुद्दों की रिपोर्ट करने के महत्व पर चर्चा करें।	1
7.	वित्तीय और कानूनी साक्षरता	- वित्तीय उत्पादों और सेवाओं को सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करने के महत्व पर चर्चा करें। - खर्च, आय और बचत के प्रबंधन के महत्व को समझाएं। - कानूनी अधिकारों और कानूनों के अनुसार किसी भी शोषण के लिए समय पर संबंधित अधिकारियों से संपर्क करने के महत्व को समझाएं।	4
8.	आवश्यक डिजिटल कौशल	- दिखाएँ कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित करें और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग कैसे करें। - ब्राउज़िंग, सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म तक सुरक्षित और सुरक्षित रूप से इंटरनेट का उपयोग करने के महत्व पर चर्चा करें।	3
9.	उद्यमिता	संभावित व्यवसाय के लिए अवसरों की पहचान करने की आवश्यकता पर चर्चा करें, धन की व्यवस्था करने के लिए स्रोत और संभावित कानूनी और वित्तीय चुनौतियां।	7

10.	ग्राहक सेवा	- ग्राहकों के प्रकारों के बीच अंतर करें। - ग्राहकों की जरूरतों की पहचान करने और उन्हें संबोधित करने के महत्व को समझाएं। - स्वच्छता बनाए रखने और उचित रूप से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें।	4
11	अप्रेंटिसशिप और नौकरियों के लिए तैयार हो रहा है	- एक पर्ची बनाएं। - नौकरियों की खोज करने और आवेदन करने के लिए विभिन्न स्रोतों का उपयोग करें। - साक्षात्कार के लिए साफ-सुथरे कपड़े पहनने और स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें। - शिक्षता के लिए खोज और पंजीकरण करने के तरीके पर चर्चा करें	2

रोजगार कौशल के लिए उपकरणों और उपकरणों की सूची

एस नं।	उपकरण का नाम	बड़ तादाद
1.	नवीनतम कॉन्फिगरेशन के साथ कंप्यूटर (पीसी) - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ्टवेयर (लाइसेंस प्राप्त) के साथ इंटरनेट कनेक्शन (सभी सॉफ्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या नीचे एक/दो संस्करण होने चाहिए)	आवश्यकतानुसार
2.	यूपीएस	आवश्यकतानुसार
3.	स्कैनर सह प्रिंटर	आवश्यकतानुसार
4.	कंप्यूटर टेबल्स	आवश्यकतानुसार
5.	कंप्यूटर कुर्सियाँ	आवश्यकतानुसार
6.	एलसीडी प्रोजेक्टर	आवश्यकतानुसार
7.	व्हाइट बोर्ड 1200 मिमी x 900 मिमी	आवश्यकतानुसार

नोट: उपरोक्त उपकरण और उपकरण की आवश्यकता नहीं है, यदि संस्थान में कंप्यूटर लैब उपलब्ध है।

अनिवार्य अवांछित: 300

मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर

प्रशिक्षण स्थान: साइट पर

टर्मिनल परिणाम

- एचआईएमएस का उपयोग करने का सर्वोत्तम अभ्यास प्रदर्शित करें।
- विभिन्न अस्पताल विभागों में HIMS का उपयोग करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़ों को बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- सांख्यिकीय विश्लेषण को उचित रूप से रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया को समझाएं
- आँकड़े तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न विभागों और अस्पतालों के विभिन्न संकेतकों की पहचान करें।
- आईसीडी वर्गीकरण पर एक चार्ट तैयार करें।
- विभिन्न रोगों, शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर एक चार्ट तैयार करें।
- आईसीडी और आईसीएफ कोड पर एक चार्ट तैयार करें।
- चिकित्सा कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न आदेशों में रिकॉर्ड रखरखाव एमआरए कक्ष की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- मेडिकल रिकॉर्ड रूम में आवश्यक उपकरणों की सूची की पहचान करें।
- कीड़े, दीमक, गर्मी, आग आदि से कमरे में रिकॉर्ड आरक्षित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- प्रदर्शित करें कि रोगी के सभी रिकॉर्ड और रिपोर्ट कैसे संकलित करें
- एमएलसी, आरटीए आदि जैसी विभिन्न फाइलों के भंडारण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- संगठनात्मक नीति के अनुसार पुराने अभिलेखों को नष्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- HIMS सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- नवीनतम तकनीक के अनुसार चिकित्सा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।

- डेटा भंडारण और बैकअप की विधि का प्रदर्शन करें
- रोगी से प्रश्न पूछकर या उनका साक्षात्कार करके जानकारी लेने की विधि का प्रदर्शन करें।
- प्राप्त दस्तावेजों की समीक्षा करने के लिए उपयुक्त उपकरणों/सॉफ्टवेयर के अनुप्रयोग के उपयोग का प्रदर्शन करना।
- इलेक्ट्रॉनिक रूप में रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- इंटरनेट पर सर्च करने, ईमेल भेजने के लिए ब्राउज़र फ़ंक्शंस के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- विंडो, वर्ड, एक्सेल आदि के उपयोग का प्रदर्शन करें
- आयु देखभाल संस्थानों के परामर्श और प्रबंधन में कौशल और क्षमताओं को बढ़ाना।

परिशिष्ट

ट्रेनर आवश्यकताएँ

ट्रेनर पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण का अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
मेडिकल ग्रेजुएट	एमबीबीएस	1		1		
B.Sc I	मेडिकल रिकॉर्ड टेक्नोलॉजी में स्नातक की डिग्री या संबंधित क्षेत्र जैसे स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन या मेडिकल नर्सिंग / पोस्ट बेसिक बीएससी नर्सिंग	2		1		
शैक्षिक प्रमाण-पत्र	जनरल नर्सिंग और मिडवाइफ (जीएनएम)	2		1		
शैक्षिक प्रमाण-पत्र	एमआरडी में	3		1		
शैक्षिक प्रमाण-पत्र	औषध-निर्माण	4		1		
एनए	मेडिकल कोडर्स	4		1		
ट्रेनर प्रमाणन						
डोमेन प्रमाणन			प्लेटफार्म प्रमाणन			
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मेडिकल रिकॉर्ड सहायक" 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ QP HSS/Q5501 v4.0 "के लिए मैप किया गया।			अनुशंसा की जाती है कि ट्रेनर को नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित किया गया है: "ट्रेनर (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601" 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ।			

मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

पूर्वापेक्षाएँ सलाहकार						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
मेडिकल ग्रेजुएट	एमबीबीएस	2		2		
B.Sc I	मेडिकल रिकॉर्ड टेक्नोलॉजी में स्नातक की डिग्री या स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन या मेडिकल नर्सिंग / पोस्ट बेसिक बीएससी नर्सिंग जैसे संबंधित क्षेत्र में स्नातक की डिग्री	3		2		
शैक्षिक प्रमाण-पत्र	जनरल नर्सिंग और मिडवाइफ (जीएनएम)	3		2		
शैक्षिक प्रमाण-पत्र	एमआरडी में	4		2		
शैक्षिक प्रमाण-पत्र	औषध-निर्माण	5		2		
	मेडिकल कोडर्स	5		2		

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणन

डोमेन प्रमाणन	प्लेटफार्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मेडिकल रिकॉर्ड्स सहायक" योग्यता पैक के लिए मैप किया गया: "HSS / Q5501 v4.0" 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ।	अनुशंसा की गई कि मूल्यांकनकर्ता नौकरी के लिए प्रमाणित है भूमिका: "मूल्यांकनकर्ता ((वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक के लिए मैप किया गया: "MEP/Q2701 v1.0" 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ।

मूल्यांकन रणनीति

प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के 'सीखने-द्वारा' और व्यावहारिक प्रदर्शन पर जोर दिया गया है। तदनुसार, प्रत्येक नौकरी की भूमिका के लिए मूल्यांकन मानदंड निर्धारित किए जाते हैं और योग्यता पैक में उपलब्ध कराए जाते हैं।

थ्योरी और प्रैक्टिकल दोनों के लिए मूल्यांकन पत्र हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा काम पर रखे गए सब्जेक्ट मैटर एक्सपर्ट्स (एसएमई) द्वारा या एचएसएससी मान्यता प्राप्त मूल्यांकन एजेंसी के साथ क्वालिफिकेशन पैक में उल्लिखित मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार विकसित किए जाएंगे। मूल्यांकन पत्रों की जांच विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, समय लगा, सटीकता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी की जाएगी।

क्वालिफिकेशन पैक (QP) में प्रत्येक NOS को NOS की गंभीरता के आधार पर मूल्यांकन के लिए एक सापेक्ष वेटेज दिया जाता है। इसमें एनओएस में प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड को सापेक्ष महत्व, कार्य की गंभीरता और प्रशिक्षण बुनियादी ढांचे पर अंक दिए गए हैं।

अंतिम मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उपकरणों का उपयोग किया जाएगा:

एक. व्यावहारिक मूल्यांकन: इसमें कौशल प्रयोगशाला में नकली वातावरण का निर्माण शामिल है जो योग्यता पैक के लिए आवश्यक सभी उपकरणों से सुसज्जित है।

उम्मीदवार के सॉफ्ट स्किल्स, संचार, योग्यता, सुरक्षा चेतना, गुणवत्ता चेतना आदि का अवलोकन द्वारा पता लगाया जाता है और अवलोकन चेकलिस्ट में चिह्नित किया जाता है। परिणाम को उनकी कौशल उपलब्धियों के स्तर का आकलन करने के लिए निर्दिष्ट आयामों और मानकों के आधार पर मापा जाता है।

दो. संरचित साक्षात्कार: इस उपकरण का उपयोग नौकरी की भूमिका और विशिष्ट कार्य के संबंध में वैचारिक समझ और व्यवहार संबंधी पहलुओं का आकलन करने के लिए किया जाता है। इसमें सुरक्षा, गुणवत्ता, पर्यावरण और उपकरण आदि पर प्रश्न भी शामिल हैं।

तीन. लिखित परीक्षा: प्रश्न पत्र में 100 MCQs (हार्ड: 40, मध्यम: 30 और आसान: 30) होते हैं जिसमें प्रत्येक NOS के प्रत्येक तत्व से प्रश्न होते हैं। लिखित मूल्यांकन पत्र में निम्नलिखित प्रकार के प्रश्न शामिल होते हैं:

१. सही/गलत कथन
२. बहुविकल्पीय प्रश्न
३. मिलान प्रकार के प्रश्न।
४. रिक्त स्थान भरें।
५. परिदृश्य आधारित प्रश्न।
६. पहचान प्रश्न

मूल्यांकनकर्ताओं के संबंध में क्यूए:

मूल्यांकनकर्ताओं का चयन प्रत्येक नौकरी की भूमिका का आकलन करने के लिए एचएसएससी द्वारा निर्धारित "पात्रता मानदंड" के अनुसार किया जाता है। मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा चुने गए मूल्यांकनकर्ताओं की जांच की जाती है और उन्हें एचएसएससी मूल्यांकन ढांचे, योग्यता-आधारित मूल्यांकन, मूल्यांकनकर्ता गाइड आदि के प्रशिक्षण और परिचय से गुजरना पड़ता है। एचएसएससी प्रत्येक नौकरी की भूमिका के लिए समय-समय पर "मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण" कार्यक्रम आयोजित करता है और मूल्यांकन प्रक्रिया और रणनीति के बारे में

मूल्यांकनकर्ताओं को संवेदनशील बनाता है जो निम्नलिखित अनिवार्य मापदंडों पर उल्लिखित है:

- एक) NSQF के संबंध में मार्गदर्शन
- दो) योग्यता पैक संरचना
- तीन) सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकनकर्ता के लिए मार्गदर्शन
- चार) मूल्यांकन शुरू होने से पहले निर्धारक द्वारा प्रशिक्षुओं के लिए मार्गदर्शन दिया जाना चाहिए।
- पाँच) आकलन प्रक्रिया पर मार्गदर्शन, संचालन के चरणों के साथ व्यावहारिक संक्षिप्त व्यावहारिक अवलोकन चेकलिस्ट और मार्कशीट
- छः) पूरे बैच में एकरूपता और स्थिरता के लिए मौखिक मार्गदर्शन।
- सात) नकली आकलन
- आठ) नमूना प्रश्न पत्र और व्यावहारिक प्रदर्शन

संदर्भ

शब्दावली

क्षेत्र	यह क्षेत्र विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का एक समूह है समान व्यवसाय और रुचियां होना। इसे एक के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है अर्थव्यवस्था का विशिष्ट उपसमुच्चय जिसके घटक समान विशेषताओं और रुचियों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र अपने घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
अधिभोग	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ ही नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंड भी शामिल हैं। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
क्यूपी	योग्यता पैक
पीपीई	निजी सुरक्षा उपकरण
एसओपी	मानक संचालन प्रक्रिया